

1° Centro Provinciale Istruzione degli Adulti

BARI

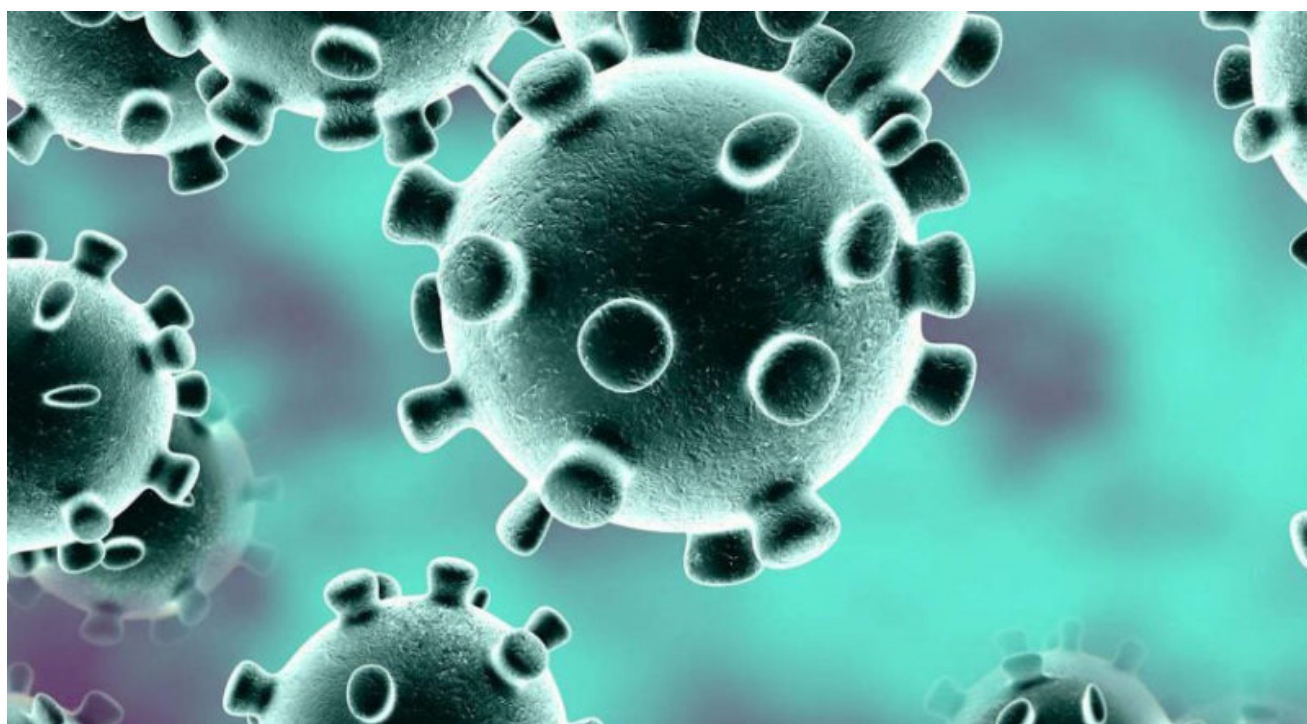
e sedi associate:

- S. Nicola - Bari
- Melo -Bari
- Lombardi - Bari
- Massari -Galilei - Bari
- Verga - Bari
- Giaquinto - Molfetta
- Casa Circondariale "Rucci" e IPM "Fornelli" di Bari.
- Rogadeo - Bitonto
- De Gasperi - Corato e Gesmundo - Terlizzi

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA

per il

CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19



Sommario

1. Finalità e ambito di applicazione.....	3
2. Struttura organizzativa per il contrasto al COVID	3
2.1 <i>Figure di sistema e contatti</i>	3
2.2 <i>Adempimenti del Referente COVID per il CPIA</i>	4
2.3 <i>Adempimenti dei Referenti COVID di sede associata</i>	4
2.4 <i>Spazi in uso alle sedi associate del 1°CPIA-Bari</i>	5
3. Gestione spazi interni	6
3.1 <i>Patto di corresponsabilità</i>	6
3.2 <i>Ingresso, uscita e fruizione degli spazi scolastici</i>	7
3.3 <i>Divieto di assembramento</i>	7
4. Specificità della sede carceraria	8
4.1 <i>Premessa</i>	8
4.2 <i>Riferimenti normativi</i>	8
4.3 <i>Sistemazione logistica</i>	8
4.4 <i>Gestione accessi e attività scolastiche</i>	9
5. Igiene e tutela della salute.....	10
5.1 <i>Obblighi individuali di prevenzione</i>	10
5.2 <i>Pulizia e sanificazione</i>	10
5.3 <i>Tutela del personale scolastico</i>	11
5.4 <i>Soggetti fragili</i>	11
6. Contact tracing.....	12
6.1 <i>Protocollo del Dipartimento di Prevenzione</i>	12
6.2 <i>Il sistema di tracciamento presso le sedi associate</i>	12
7. Gestione di un caso sintomatico	13
7.1 <i>La gestione di un caso sintomatico in ambiente scolastico</i>	13
7.2 <i>La gestione di un caso sintomatico a domicilio</i>	13
8. Pubblicità e informazione.....	14
9. Riferimenti normativi e aggiornamento del Protocollo.....	14

10. Allegati	15
--------------------	----

1. Finalità e ambito di applicazione

Il presente “*Protocollo di sicurezza scolastica per il contrasto alla diffusione del COVID-19*”, visto il D.P.C.M. dell’11 giugno 2020 avente ad oggetto le “*Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, e del Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33*”, nel rispetto delle prescrizioni di cui al “*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*” pubblicato dall’INAIL in aprile 2020, individua le misure per prevenire il rischio di contagio da COVID-19 in ambito lavorativo-scolastico e viene formulato secondo le prescrizioni del D.lgs. n. 81 del 9 APRILE 2008: *TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO*, e ss. mmi. e ii.

Le principali fonti istituzionali di riferimento sono: il Ministero della Salute, l’Istituto Superiore di Sanità (ISS), l’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), l’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle malattie (ECDC).

Le misure qui adottate devono essere necessariamente rispettate da **tutta la comunità scolastica**: Dirigente Scolastico, personale docente e non docente, corsisti, famiglie, soggetti terzi che a qualunque titolo dovessero accedere agli spazi scolastici.

Poiché l’inosservanza delle norme può costituire pericolo per l’altrui integrità psico-fisica, il Dirigente Scolastico adotterà ogni misura prevista dalle leggi contro le violazioni delle prescrizioni indicate nel presente REGOLAMENTO, fermo restando le responsabilità anche penali eventualmente rilevabili a seguito di comportamenti rivelatisi effettivamente lesivi.

2. Struttura organizzativa per il contrasto al COVID

2.1 *Figure di sistema e contatti*

Il 1° CPIA (Centro Provinciale Istruzione degli Adulti), istituito per effetto del DPR n. 263 del 29/10/2012, si articola in una Sede di Direzione in Bari e di sedi associate dislocate in parte sul territorio urbano di Bari, in parte sul territorio della provincia; ciascuna sede associata ha un proprio Referente COVID che si coordinerà con il Referente COVID per il CPIA.

Più specificatamente:

Dirigente Scolastico per il 1°CPIA-Bari: prof. Luigi Domenico Giulio Piliero

DSGA: sig.ra Marta Bartoli

Direzione: Tel./Fax 080 918 4970 – 71

Mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT

Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

RSPP: SILEA SRL – Dott. Quarta Luigi;
Medico Competente: Dott.ssa Antonella Lepera

Referente COVID per il 1° CPIA - Bari: prof.ssa de Trizio Caterina Anna Antonia

Referenti COVID	sedi associate	telefono
Prof. Marco Schirone	"San Nicola" - Largo Urbano II - Bari	080 9184971
Prof.ssa Miriam Buongiorno	"Melo" - Via Maggiore Turitto 13 - Bari	080 8644003
Prof. Massimo Maria Capece	"Lombardi" - via Lombardia, 2 - Bari	080 5371009
Prof.ssa Mariateresa Lerede	"Massari Galilei" - via Petrera, 80 - Bari	080 5617219- 8643300
Prof.ssa Iginia Plantamura	"Verga" - via Carabellese, 34 - Bari	080 8653840
Prof.ssa Mariangela Taccogna	Sede Carceraria (include Casa Circondariale e IPM)	
Prof. Carlo Coppola	"Giaquinto" - Viale Giovanni XXIII - Molfetta	080 3389696
Prof.ssa Agata Stallone	"Rogadeo" - via Crocifisso - Bitonto	080 3718685
Prof.ssa Maria Pansini	"De Gasperi" - Via Largo di Vite - Corato "Gesmundo" - via Salomone, 29 - Terlizzi	080 8724106 080 3511958

2.2 Adempimenti del Referente COVID per il CPIA

Il Referente COVID per il 1°CPIA – Bari è una figura di sistema destinata ad interfacciarsi con il referente per le scuole indicato dal DdP, con il D.S. e con i diversi Referenti COVID di sede per ogni esigenza che possa derivare dall'attuale stato pandemico in cui versa il Paese.

Avrà il compito di:

- rilevare ogni intervenuta modificazione normativa che interessi il contrasto al covid-19 per declinarla alle esigenze del CPIA e per curare l'aggiornamento eventuale dell'informativa;
- curare i rapporti interistituzionali tra la comunità scolastica e il referente per le scuole indicato dal DdP;
- Intrattenere rapporti di collaborazione con il D.S., la Segreteria e con i Referenti COVID di ciascun istituto ospitante le sedi associate del 1° CPIA per la coordinazione degli interventi di contrasto alla diffusione dell'epidemia e per lo scambio di informazioni utili;
- Inoltrare al Referente per le scuole indicato dal DdP eventuali segnalazioni di criticità in ordine al sistema di tracciamento e di prevenzione che dovessero emergere, nonché segnalazioni per anomale assenze di gruppo segnalate dai Referenti COVID di sede per il tramite della Direzione, che potrebbero essere ricondotte all'epidemia da COVID.

2.3 Adempimenti dei Referenti COVID di sede associata

Ciascun Referente COVID di sede è tenuto a:

- Curare, ai fini del *contact tracing*, il quotidiano aggiornamento dei dati relativi alle presenze di corsisti,

personale scolastico e di chiunque abbia accesso all'interno degli spazi in uso al CPIA;

- Rilevare e comunicare alla Direzione di codesto CPIA eventuali situazioni anomale per numerosità di assenze che potrebbero ricondurre all'epidemia da COVID-19 sia per via telefonica, sia con mail al seguente indirizzo: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT ;
- Controllare il rispetto delle norme del presente regolamento da parte di tutti i componenti la comunità scolastica;
- riferire al Dirigente Scolastico e al Responsabile COVID per il CPIA di ogni violazione rilevata;
- segnalare con tempestività al D.S. le deficienze dei dispositivi di protezione nonché qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza nell'ambito delle proprie competenze e possibilità nel rispetto del D.lgs 81/2008, art. 20 co. 2, lett. e).

2.4 Spazi in uso alle sedi associate del 1°CPIA-Bari

Le diverse sedi associate del 1° CPIA – Bari svolgono le attività didattiche in spazi condivisi con altri Istituti scolastici o comunemente all'interno di questi ultimi, come di seguito si specifica e si conviene:

sedi associate	spazi in uso
"San Nicola" - Largo Urbano II - Bari	PIANO PRIMO: 3 Aule per Didattica, 2 Aula per Accoglienza/Didattica, 1 Aula Presidenza, 1 Aula Segreteria, 1 Wc Studenti Uomini, 1 Wc Studenti Donne, 1 Wc Docenti e Personale, 1 Sala Docenti.
"Melo" - Via Maggiore Turitto 13 - Bari	PIANO PRIMO: 5 Aule per Didattica, 1 Aula per Accoglienza, 1 Aula Presidenza-Segreteria, 1 Sala Docenti, 1 Wc Studenti Uomini, 1 Wc Studenti Donne, 1 Wc Docenti e Personale. Aula Covid in via di definizione e non ancora identificata (probabilmente Aula archivio). Il tutto è ad uso esclusivo.
"Lombardi" - via Lombardia, 2 - Bari	1 aula informatica CPIA 2 aule didattiche condivise Ufficio di segreteria condiviso Un bagno docenti donne Un bagno docenti uomini e alunni Tutto al piano terra
"Massari Galilei" - via Petrerà, 80 - Bari	PIANO TERRA: 2 aule di didattica in condivisione con la scuola del mattino, 1 aula per i docenti, in uso solo al CPIA; wc in condivisione. PIANO PRIMO, un laboratorio di informatica ad uso esclusivo del CPIA e wc in condivisione..
"Verga" - via Carabellese, 34 - Bari	PIANO TERRA: tre aule, Segreteria, Bagno uomo/donna docenti, Bagno studenti
Casa Circondariale "F. Rucci" – Corso A. De Gasperi 307 - Bari IPM "Fornelli" – Via G. Petroni 90 - Bari	CASA CIRCONDARIALE : 4 aule presso la 1 ^a sezione; 2 aule presso la 2 ^a sezione; 1 aula presso la 4 ^a sezione. IPM: 1 aula al piano interrato, non ad uso esclusivo. Le aule non sono ad uso esclusivo
"Giaquinto" - Viale Giovanni XXIII - Molfetta	PIANO TERRA: 2 aule di alfabetizzazione, 1 aula di primo, 1 di secondo periodo, 1 aula docenti, una segreteria. 1 Wc Studenti Uomini, 1 Wc Studenti Donne, 2 Wc Docenti e Personale, divisi uomini e donne. Tutti gli spazi sono di esclusiva pertinenza della sede associata CPIA ad eccezione dell'aula di secondo periodo. L'Aula COVID al momento individuata al Piano Superiore e attigua a quella del mattino.
"Rogadeo" - via Crocifisso - Bitonto	PIANO TERRA: un' aula di informatica e una stanza per segreteria con ingresso in comune.

	PRIMO PIANO: 4 aule di cui due condivise poste nell'ala sinistra salendo dalle scale; tre bagni: uomini, donne e docenti in condivisione.
"De Gasperi" - Via S. Elia 143 - Corato "Gesmundo" - via Salomone, 29 - Terlizzi	Sede Gesmundo - Terlizzi: due aule didattiche in condivisione con la scuola del mattino e bagni attigui condivisi, a piano terra. Sede De Gasperi - Corato: tre aule didattiche in condivisione con la scuola del mattino, segreteria e bagni attigui condivisi a piano terra.

3. Gestione spazi interni

3.1 Patto di corresponsabilità

Chiunque acceda agli ambienti scolastici in uso al 1°CPIA-Bari e relative sedi associate, e comunque contestualmente all'iscrizione ai corsi proposti dal CPIA, dovrà stipulare il "Patto di corresponsabilità" secondo l'allegato A, nel quale sono indicati gli impegni reciproci per contrastare la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Il Patto rappresenta un documento di natura contrattuale, pertanto vincola le parti che lo sottoscrivono ad adempiere agli obblighi reciproci.

Il firmatario dovrà **dichiarare e sottoscrivere** quanto segue:

- la regolarità della copertura vaccinale (se sarà prevista quella specifica COVID o altra);
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data odierna;
- che né il sottoscritto (ovvero il figlio), né altro convivente del medesimo nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena, ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a non frequentare le attività didattiche ovvero a trattenere il proprio figlio/rappresentato al domicilio se in presenza di febbre pari o superiore a 37,5°C o di altri sintomi quali mal di gola, raffreddore, congiuntivite, perdita dell'olfatto e del gusto, e di informare tempestivamente il medico di medicina generale (MMG) dei sintomi accusati per seguirne le indicazioni;
- di essere consapevole e di accettare che il sottoscritto (ovvero il proprio figlio/rappresentato) sia sottoposto a misurazione di temperatura corporea con rilevatore senza contatto prima dell'accesso agli spazi in uso al 1° CPIA - Bari, e che, in caso di temperatura uguale o superiore ai 37,5°C o in caso di sintomi analoghi a quelli sopra citati, non potrà accedere alla struttura;
- di essere consapevole e di accettare che, in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al COVID (come quelli prima riportati: insorgenza di febbre superiore a 37,5°C, tosse, ecc.) in ambiente scolastico, dovrà immediatamente tornare al proprio domicilio o, se minorenni, sarà posto in isolamento mentre il CPIA contatterà immediatamente un familiare per l'immediato rientro a casa;
- di essere consapevole e di accettare che, nel caso di positività al COVID, non può essere riammesso alle attività didattiche fino ad avvenuta piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura scolastica (usare all'ingresso il gel igienizzante, lavarsi frequentemente le mani, ecc.);

- di essere stato adeguatamente informato dal CPIA di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevole che non è possibile azzerare il rischio di contagio, ma solo contenerlo, e quindi si impegna ad osservare comportamenti di massima precauzione sia dentro gli ambienti scolastici, sia al di fuori del contesto scolastico.

3.2 Ingresso, uscita e fruizione degli spazi scolastici

L'ingresso alle aree riservate al 1°CPIA-Bari e sedi associate dovrà restare chiuso. Chiunque voglia accedere agli ambienti scolastici dovrà attendere che il collaboratore scolastico preposto, con rilevatore a distanza, effettui il controllo della temperatura corporea; non appena verificato che quest'ultima sia nei limiti indicati dalla normativa, il medesimo collaboratore, prima di consentire l'accesso agli spazi del CPIA, curerà che venga sottoscritta l'autodichiarazione di negatività al COVID-19 come da Allegato B.

L'accesso ai locali della scuola è **precluso** a tutti coloro che

- abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5°C o sintomi riconducibili a infezione da COVID come tosse, raffreddore, ecc.;
- siano sottoposti a quarantena;
- negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS. A tal fine si dovrà rilasciare apposita dichiarazione secondo l'allegato B;
- siano risultati positivi al COVID-19, benché attualmente privi di sintomi;
- si siano assentati per salute per un periodo superiore a 5 giorni;
- si siano assentati per altri motivi.

Nei casi di cui ai precedenti punti d), e) ed f), l'accesso agli spazi scolastici sarà consentito solo previa presentazione di idonea certificazione medica attestante condizioni di non infettività del soggetto oppure autocertificazione da inviare a mezzo mail o da consegnare a mano alla segreteria.

L'operatore scolastico, corsista o soggetto esterno che, pur in assenza di sintomi o lievemente sintomatico, dovesse essere risultato positivo al COVID e dovesse aver avuto accesso alla scuola nei 14 giorni successivi all'accertata positività, è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al Referente COVID di sede per consentire il precoce tracciamento dei contatti stretti (*contact tracing*).

Il corsista negli ambienti scolastici deve indossare la mascherina chirurgica:

- dall'ingresso fino al raggiungimento della propria postazione in aula dove, verificato che sia rispettato il distanziamento fisico di almeno un metro, potrà temporaneamente rimuoverla;
- durante ogni tipo di spostamento (da/per il bagno, laboratori, segreteria, ecc.), inclusa la fase di uscita dalla scuola.

3.3 Divieto di assembramento

Negli spazi in uso al CPIA sussiste il divieto di assembramento e l'obbligo di mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro, nel rispetto delle prescrizioni normative di contrasto al COVID.

Le riunioni degli Organi Collegiali, riunioni di lavoro, sindacali, ecc. devono svolgersi in modalità videoconferenza; solo in casi del tutto eccezionali ed indispensabili, adeguatamente motivati, le riunioni potranno tenersi in presenza ma con l'osservanza delle norme igienico sanitarie di cui al presente regolamento (distanziamento sociale, mascherine, igiene delle mani, ecc.).

4. Specificità della sede carceraria

4.1 Premessa

Per sedi carcerarie si intende:

- Casa Circondariale “F. Rucci” – Corso A. De Gasperi 307 a Bari
- IPM “Fornelli” – Via G. Petroni 90 a Bari

Per entrambe le Amministrazioni, i percorsi scolastici rientrano nelle attività trattamentali.

4.2 Riferimenti normativi

Oltre ai riferimenti normativi generali adottati dal comparto scuola, si rimanda alla normativa specifica:

- Accordo ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali raggiunto in seno alla Conferenza delle regioni e delle Province Autonome nella riunione del 6 agosto 2020 sul documento “Linee di indirizzo Gestione Covid-19 all'interno degli istituti penitenziari” (n.20/152/CR10c/C7)
- Accordo n.Rep.80/CU stipulato in data 09/07/2020 ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali sul documento “Linee di indirizzo per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-Cov2 nelle Comunità Residenziali del privato sociale che accolgono minorenni che hanno compiuto il 14° anno di età e giovani adulti e per la gestione delle attività trattamentali negli Istituti Penali per i Minorenni”

4.3 Sistemazione logistica

In riferimento alla sistemazione logistica dei percorsi scolastici, si specifica quanto segue.

Casa Circondariale:

le aule destinate alle lezioni sono presso le sezioni detentive (4 aule presso la 1^a sezione, 2 aule presso la 2^a sezione e 1 aula presso la 4^a sezione) e possono ospitare fino a 5 alunni e un docente (ad eccezione dell'aula detta “coordinamento” presso la 1^a sezione che ne può ospitare fino a 10). Tutte le aule non sono ad uso esclusivo.

I bagni sono presenti presso la 1^a e 2^a sezione e sono condivisi con tutti gli operatori presenti in sezione.

L'accesso alle aule è unico per tutti gli operatori che transitano o sostano nelle sezioni detentive (educatori, agenti, operatori sanitari, amministrativi, volontari...).

IPM:

l'aula destinata alle lezioni è l'aula 11 nel seminterrato e può ospitare fino a 10 alunni e un docente.

Il personale docente ha, inoltre accesso all'aula 10 nel seminterrato per la gestione e animazione della biblioteca.

Tutte le aule non sono ad uso esclusivo.

Il bagno è condiviso con tutti gli operatori presenti in sezione.

L'accesso alle aule è unico per tutti gli operatori che transitano o sostano nella sezione (educatori, agenti, operatori sanitari, amministrativi, volontari...).

4.4 Gestione accessi e attività scolastiche

I docenti dovranno impegnarsi al pieno rispetto delle misure di prevenzione e controllo disposte da ciascun Istituto.

L'accesso ai locali è consentito ai docenti previa misurazione della temperatura all'ingresso.

Gli stessi dovranno sottoscrivere settimanalmente una dichiarazione sostitutiva pre-definita relativa alla valutazione anamnestica sindromica.

È fatto assoluto divieto di accesso a chiunque presenti febbre e/o sintomi simil-influenzali e/o altri quadri clinici compatibili con Covid-19.

Docenti e alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle misure di protezione personale:

- Igienizzando di frequente le mani, utilizzando i dispenser di gel idroalcolico presenti in tutte le aule;
- Mantenendo il distanziamento fisico e rispettando la sistemazione logistica di banchi e sedie in ciascuna aula;
- Evitando aggregazione e assembramenti;
- Utilizzando appropriati DPI.

Per quanto riguarda la pulizia e la sanificazione degli ambienti, i detenuti contribuiranno alla corretta gestione delle aule evitando di portare con sé il materiale scolastico (che verrà custodito nell'aula) e contribuendo alla pulizia del proprio banco con soluzione alcolica.

Gli operatori sanitari presenti in Istituto hanno il compito di interagire con i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL per il programma di screening e di valutazione di casi sospetti o confermati, secondo le indicazioni ministeriali e regionali.

La registrazione delle presenze è affidata al personale di Polizia Penitenziaria.

5. Igiene e tutela della salute

5.1 *Obblighi individuali di prevenzione*

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico tutto, studenti, componenti del nucleo familiare, tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze) è fatto **obbligo** per tutta la durata della loro permanenza di osservare le seguenti prescrizioni:

- **indossare la mascherina** chirurgica tranne nei limitati casi specificatamente previsti nel presente regolamento;
- **mantenere la distanza** fisica interpersonale di almeno un metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- **adottare l'uso di mascherine tipo FFP2** e/o visiere quando non è possibile rispettare la distanza interpersonale appena citata.
- **evitare ogni assembramento** nei corridoi e negli ambienti;
- **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS, OMS), e in particolare
 - prima di accedere alle aule e ai laboratori,
 - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune,
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici,
 - dopo aver gettato il fazzoletto
 - prima e dopo aver mangiato.

5.2 *Pulizia e sanificazione*

I collaboratori scolastici devono provvedere alla pulizia quotidiana di ambienti, superfici ed oggetti in appresso meglio specificati utilizzando **detersivi previsti dalla normativa vigente**;

Per le operazioni di sanificazione che per la loro efficacia dovranno essere eseguite successivamente alle citate operazioni di pulizia, dovranno essere utilizzate le seguenti soluzioni disinfettanti:

- a) **soluzione disinfettante a base alcolica**: 800 ml di alcool etilico al 90% + 200 ml di acqua;
- b) **soluzione disinfettante a base di candeggina**: 20 ml di candeggina comune al 2,5%, + 980 ml di acqua;

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici è obbligatorio assicurare la ventilazione degli ambienti e indossare mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori dell'indifferenziato.

Aule, ambienti comuni e comunque grandi superfici: la pulizia deve essere effettuata con i detersivi previsti dalle norme in vigore e successivamente nebulizzati con soluzioni a base di candeggina del tipo b) prima indicato.

Gli ambienti scolastici, maniglie, tastiere, *mouse*, passamani, rubinetteria, sanitari, banchi, cattedre ed ogni altra piccola superficie che potrebbe essere toccata: devono essere puliti e disinfettati frequentemente e comunque al termine del loro uso e al cambio dei gruppi di livello;

In ogni aula deve essere presente una soluzione disinfettante spray a base alcolica per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di docente.

Negli ambienti scolastici dove hanno soggiornato **casi confermati di COVID-19** si procederà alla sanificazione come da indicazioni ministeriali

I collaboratori scolastici e tutti coloro che permangono negli spazi scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali frequentati, compresi i corridoi e le sale riservate ai docenti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

5.3 Tutela del personale scolastico

Tutto il personale scolastico ha diritto a una mascherina chirurgica per ogni giornata lavorativa e un disinfettante per mani a disposizione.

La distribuzione delle mascherine disponibili avverrà quindicinalmente a cura del **Referente Covid** di sede che a tal fine indosserà guanti monouso.

Ai docenti verrà fornita una visiera protettiva paraschizzi da indossare durante le attività didattiche;

Il personale ATA e ausiliario preposto al contatto con il pubblico verrà dotato di barriera da banco parafiato in plexiglass trasparente.

Durante la pulizia della **stanza di isolamento COVID** e degli ambienti in cui abbia soggiornato un soggetto risultato positivo, il personale a tanto preposto dovrà usare **l'assetto di massima protezione**: mantenere aerato il locale, indossare una mascherina tipo FFP2, visiera paraschizzi, camice, copriscarpe e guanti, tutti monouso da smaltire con le dovute cautele.

5.4 Soggetti fragili

Il Dirigente Scolastico attiverà ogni strategia didattica per la tutela di tutti gli alunni che siano stati dichiarati **soggetti fragili** ex D.lgs n. 81 del 9/4/2008 e ss. ii. e mm., attivandosi perché a costoro sia garantita la fruizione della Formazione a Distanza (FaD) o comunque la Didattica Digitale Integrata nelle modalità più adeguate al caso.

Per i docenti cui sia stato riconosciuto lo status di *lavoratori fragili* saranno assegnate modalità di lavoro secondo le indicazioni Ministeriali.

6. Contact tracing

6.1 Protocollo del Dipartimento di Prevenzione

Il sistema di tracciamento definito dal DdP locale prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti che gravitano intorno al mondo della scuola, nessuno escluso.

Nelle sue linee essenziali, il sistema prevede quanto segue:

- a) Il soggetto sintomatico è obbligato a contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG);
- b) Quest'ultimo, se ritiene che i sintomi possano ricondurre ad infezione da COVID-19, dispone per il tampone ed informa il Dipartimento di Prevenzione locale (DdP);
- c) In caso di accertata positività, il DdP attiva il protocollo di tracciamento dei contatti stretti (il *contact tracing*), e contatta l'istituzione scolastica coinvolta nel caso per la richiesta di ogni informazione utile a tal fine;
- d) La scuola deve offrire la massima collaborazione fornendo tempestivamente al DdP i nominativi con cui il sintomatico è stato in contatto stretto;
- e) Il DdP valuta gli esiti del *contact tracing* e valuta le misure da attivare (se e quali ambienti scolastici porre in isolamento, ecc.);
- f) Ad avvenuta guarigione, l'ex sintomatico che si sia negativizzato, prima di riprendere la frequentazione degli ambienti scolastici, pena la non riammissione, è obbligato a produrre idonea certificazione medica.

6.2 Il sistema di tracciamento presso le sedi associate

Si premette che la normativa di emergenza in vigore impone alla scuola coinvolta in un caso di accertata positività al COVID-19 di fornire al DdP ogni dato necessario per poter attivare la procedura di tracciamento dei contatti stretti (*contact tracing*) per contrastare la diffusione dell'epidemia.

A tal fine si dovranno registrare quotidianamente le presenze di tutti gli alunni; le presenze del personale scolastico saranno rilevabili dagli appositi registri delle presenze; l'accesso di terzi dovrà essere tracciato attraverso le autodichiarazioni di cui all'allegato B.

Pertanto, nell'eventualità di soggetto positivo che abbia avuto accesso al CPIA, al fine di consentire un rapido tracciamento dei contatti stretti (*contact tracing*), ciascun Referente COVID per la propria sede di competenza curerà che sia sistematicamente tracciata la presenza negli spazi ad uso del CPIA di chiunque: personale scolastico, alunni e/o soggetti terzi, vi abbia avuto accesso.

L'intervallo di tempo da prendere in considerazione ai fini del *contact tracing*, secondo l'attuale protocollo stabilito dal DdP, decorre **dai due giorni precedenti** la manifestazione dei sintomi nel soggetto risultato positivo e si estende fino ai **14 giorni successivi**.

7. Gestione di un caso sintomatico

7.1 La gestione di un caso sintomatico in ambiente scolastico

In caso di soggetto che evidenzi sintomi riconducibile ad infezione da COVID, si dovrà seguire scrupolosamente la seguente procedura:

- Il soggetto sintomatico NON dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma tornare al proprio domicilio ed informare tempestivamente il medico di medicina generale (MMG) per seguirne le indicazioni.
- se minorenne dovrà essere isolato in un "ambiente dedicato" precedentemente individuato all'interno degli spazi scolastici e, se la tollera, dovrà indossare una mascherina chirurgica, in attesa dell'arrivo dei propri genitori/tutori per il previsto rientro al proprio domicilio; nel frattempo il soggetto dovrà essere sorvegliato da un operatore scolastico che indosserà mascherina tipo FFP2, visiera paraschizzi, camice, copriscarpe e guanti monouso. Una volta rientrati, i genitori avranno l'obbligo di informare il MMG.
- Il Referente COVID di sede, o in sua assenza, un docente o l'assistente amministrativo, comunicherà per telefono e per mail al D.S. (segreteria) e al referente COVID per il 1° CPIA la criticità venuta a determinarsi nel rispetto della *privacy*;
- La scuola resterà in attesa di comunicazione da parte del DdP e nel frattempo, a cura del personale a tanto preposto, si procederà immediatamente alla disinfezione degli ambienti utilizzati dal soggetto sintomatico, in primis la stanza di isolamento per COVID.
- **In caso di accertata negatività al COVID**, il soggetto ex sintomatico non potrà riprendere la frequentazione degli spazi scolastici senza una certificazione del proprio medico di medicina generale che attesti tale condizione.
- **In caso di positività al COVID-19**, al fine di garantire una immediata informazione da fornire al DdP in osservanza del protocollo stabilito dalle Autorità Sanitarie, si dovranno fornire tutti i dati utili, **risalenti a due giorni prima e 14 giorni successivi la manifestazione dei sintomi**, per il tracciamento dei contatti stretti avvenuti con il soggetto risultato positivo (*contact tracing*).

7.2 La gestione di un caso sintomatico a domicilio

In caso di un soggetto con sintomi da COVID nel proprio domicilio, questi dovrà seguire la seguente procedura.

- L'operatore scolastico o il corsista dovranno comunicare l'assenza per malattia alla segreteria;
- Ogni operatore scolastico ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'avvenuta segnalazione al DdP (Dipartimento di Prevenzione);
- In caso di positività al COVID-19, il soggetto è obbligato ad astenersi dall'accedere agli spazi scolastici fino a quando non risulti negativo sia al primo che al secondo tempone, come da normativa.

8. Pubblicità e informazione

Il presente regolamento ed ogni informativa relativa al contrasto dell'epidemia da COVID-19 vengono affissi all'albo e pubblicati nella sezione COVID del sito istituzionale <http://www.cpia1bari.edu.it/>.

Si segnalano i seguenti siti utili:

GOVERNO:

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

REGIONE PUGLIA:

<https://www.sanita.puglia.it/documents/20182/99101921/Flow+chart+Piano+operativo+Gestione+COVID-19.pdf/318d7273-07a9-40f7-83b3-434b4966d806>

<https://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/coronavirus>

<https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita/coronavirus>

<https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita/coronavirus/documenti-e-disposizioni-regionali>

MINISTERO DELLA SALUTE:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?area=nuovoCoronavirus&id=5351&lingua=italiano&menu=vuoto>

Si segnalano i seguenti numeri utili:

Segreteria 1° CPIA – Bari: Tel./Fax 080 918 4970 – 71

Numero verde COVID Regione Puglia: 800713931

Numero di pubblica utilità: 1500

Numeri di emergenza: 112, 118

9. Riferimenti normativi e aggiornamento del Protocollo

Il presente regolamento è suscettibile di integrazioni e modifiche in relazione ad eventuali aggiornamenti normativi che dovessero successivamente intervenire.

Per ogni approfondimento inerente le prescrizioni contenute nel presente regolamento si fa riferimento alle seguenti disposizioni di legge

- *D.LGS.16 APRILE 1994/N.297, TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO;*
- *D.P.R.8 MARZO 1999/N.275, REGOLAMENTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA;*
- *_LEGGE 13 LUGLIO 2015/N.107, RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E*

FORMAZIONE E DELEGA PER IL RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI;

- *D.LGS.9 APRILE 2008/ N.81, TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;*
- *LEGGE 22 MAGGIO 2020/N.35, CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, RECANTE MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19;*
- *DECRETO-LEGGE 8 APRILE 2020/N.22, MISURE URGENTI SULLA REGOLARE CONCLUSIONE E L'ORDINATO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E SULLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO;*
- *DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19;*
- *DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO, TRAMESSO DAL CTS - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IN DATA 28 MAGGIO 2020 E IL VERBALE N.90 DELLA SEDUTA DEL CTS DEL 22 GIUGNO 2020;*
- *DOCUMENTO "QUESITI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE RELATIVI ALL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO", TRAMESSO DAL CTS - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IN DATA 7 LUGLIO 2020;*
- *D.M.26 GIUGNO 2020/N.39, ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 (PIANO SCUOLA 2020/2021);*
- *D.M.7 AGOSTO 2020/N.89, ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE 26 GIUGNO 2020/N.39;*
- *C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016-2018 DEL 19 APRILE 2018;*
- *C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA 2006-2009 DEL 29 NOVEMBRE 2007;*
- *PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 14 MARZO 2020 E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DEL 24 APRILE 2020;*
- *PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO, PROT. N. 2918/2020;*
- *PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 DEL 6 AGOSTO 2020;*
- *CIRCOLARE N.5443 DEL 22 FEBBRAIO 2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE - COVID-2019. NUOVE INDICAZIONI E CHIARIMENTI;*
- *LINEE GUIDA E LE NOTE IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 IN AMBITO SCOLASTICO E L'AVVIO IN SICUREZZA DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 EMANATE DAL COMITATO TECNICO- SCIENTIFICO E DAI DIVERSI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI.*

10. Allegati

- Allegato A: patto di corresponsabilità;
- Allegato B: autodichiarazione di negatività al COVID.